

COPIA WEB

Deliberazione N. 35

In data 01.09.2016

Prot. N. 12950

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione straordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019

L'anno duemilasedici addi **UNO** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale.
Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito del **04/08/2016**, prot. n°10234 e successiva nota di rinvio prot. n. 10418 del **08/08/2016**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **SPAZIANI Dott. Francesco**.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Davide	*	
3. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
4. GANASSIN Paola	*	
5. GOBBO Loris	*	
6. GUARISE Adriano	*	
7. MARCHIORI Franco		*
8. MARCON Ezio	*	
9. MARINELLO Ugo	*	
10. MARTINI Morena	*	
11. TREVISAN Gilberto	*	

Presenti N. 10 Assenti N. 1

E' presente in aula in qualità di Assessore Esterno il Sig. ZONTA MARCO

Il Sindaco, MARTINI Dott.ssa Morena, assume la presidenza.

OGGETTO: PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019

Evidenziato che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma è entrata in vigore, per tutti gli enti locali, il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, ed è considerata un tassello fondamentale per la generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, riprende le decisioni strategiche dell’ente per calibrarle in un’ottica più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) predisposto dagli uffici comunali;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere alla presentazione del DUP 2017/2019 al Consiglio Comunale;

LA GIUNTA COMUNALE PRESENTA AL CONSIGLIO

mediante contestuale consegna, lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019, redatto in base ai vigenti principi contabili concernenti la programmazione di bilancio, ai sensi dell’art. 170 tuel, affinché l’assemblea consiliare dopo gli opportuni approfondimenti si esprima compiutamente in ragione delle necessarie scelte da assumere per la redazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Intervengono:
il Sindaco Morena Martini;
il Consigliere Ezio Marcon;
la Consigliera Paola Ganassin;
l'Assessore Davide Berton.

(Il dibattito integralmente registrato in formato audio - digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, è parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente verbale e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo. Non appena realizzata la trascrizione integrale del dibattito a cura degli uffici questa verrà caricata nella sezione trasparenza del sito del comune).

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **29/09/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **29/09/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
